

ПРИНЯТ

На заседании педагогического совета

МБОУ СОШ с.Калинники

Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Калинники

Челынцева В.Н.

Приказ №1 от 30.08.2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
	Информационная справка	3
	Педагогические кадры	3
	Анализ работы учреждения	
	Основные задачи на 2024-2025 учебный год	3
1	Организационно – педагогическая работа	4
2	Методическая работа	4
	Педагогические советы	4
	Семинары	8
	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	8
	Тематические выставки, конкурсы	8
	Формирование развивающей предметно – пространственной среды	9
3	Работа с кадрами	9
	Консультации	10
	Открытые просмотры	10
	Повышение квалификации	10
	Аттестация педагогов	10
	Работа педагогов по самообразованию	11
	Участие в районных методических объединениях	11
4	Оздоровительная работа	11
5	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников	12
6	Контроль	14
7	Административно – хозяйственная работа	16

Общие сведения о дошкольном учреждении.**Наименование учреждения:**

Дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Адрес: 452464,РБ, Бирский район, с. Калинники, ул. Центральная,д.16

Телефон: 8(34784)3-71-29.

Директор: Челнынцева валентина Николаевна

Режим: с 08:30 – 17:30 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Лицензия: серия А № 346130 регистрационный № 292 (бессрочная)

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Педагогические кадры

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория, образование	Педагогический стаж
1	Гильданова Валентина Николаевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности; средне-специальное дошкольное образование	51 год
2	Камаллетдинова Римма Флюровна	воспитатель	Средне-спкциальное дошкольное образование соотвтствие занимаемой должности	12 лет
3	Пухлякова Светлана Ивановна	воспитатель	Средне-специальное педагогическое	3 года

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДГ МБОУ СОШ с.Калинники
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- 1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
- 2.Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности,сложившейся в процессе культурного развитияРоссии, такие как человеколюбие,справедливость,честь,совесть.

3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка рабочих программ групп	август	воспитатели	
2	Оформление документации воспитателей групп	в течение года	воспитатели	
3	Пополнение центров развивающей предметно – пространственной среды групп.	в течение года	воспитатели	
4	Обновление учебно – методического материала в методическом кабинете и группах в соответствии с ФГОС.	в течение года	воспитатели	
5	Организация работы по преемственности с МБОУ СОШ .	в течение года	воспитатели	
6	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников.	сентябрь	воспитатели	
7	Участие в экологических субботниках, Днях чистоты.	в течение года	сотрудники , родители	
8	Регулярное обновление и пополнение информации на сайте МБОУ СОШ.	в течение года	воспитатели	

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет №1

Тема: «Задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год»

Цель: определение и утверждение задач работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году

Форма проведения: «круглый стол»

Сроки проведения: август

№	Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	воспитатели	
2	Утверждение: - расписания организованной образовательной деятельности; - распорядка дня воспитанников на 2024 - 2025 учебный год; - годового плана работы на 2024-2025 учебный год	воспитатели	
3	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования	воспитатели	
6	Утверждение рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год.	воспитатели	
7	Утверждение приложений к годовому плану работы: - план мероприятий по организации работы по защите прав детей; - план мероприятий по охране жизни и здоровья и формирование навыков безопасного поведения у воспитанников; - план совместной работы ОГИБДД ОМВД России по Бирскому району и ДГ МБОУ СОШ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ; - план работы по осуществлению преемственности с МБОУ СОШ	воспитатели	
Подготовка к педсовету			
1	Выставка дидактических игр и пособий по образовательным областям.	воспитатели	

Педагогический совет №2

Тема: « Патриотическое воспитание дошкольников »

Цель: организация работы ДГ МБОУ СОШ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

Форма проведения: «диспут-клуб»

Сроки проведения: ноябрь

№	Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги тематической проверки «Патриотическое воспитание в ДГ».	Зам.дир.по УВР	

2	Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений.	Пухлякова С.И. .воспитатель	
3	Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.	Камалетдинова Р.Ф.воспитатель	
4	Работа с родителями по патриотическому воспитанию.	Гильданова В.Н., воспитатель	
Подготовка к педсовету			
1	Тематическая проверка «Патриотическое воспитание в ДГ МБОУ СОШ»	Зам.дир.по УВР	
2	Конкурс дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников.	воспитатели	
3	Оформление проектов по патриотическому воспитанию дошкольников, посвященных Республике Башкортостан.	воспитатели	

Педагогический совет №3

Тема: «Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима»

Цель: - мобилизовать сотрудников дошк.групп,родителей,самих детей на сохранение,укрепление и развитие своего здоровья;

расширять знания педагогов и родителей по формированию основ здорового образа жизни.

Форма проведения: «деловая игра»

Сроки проведения: февраль

№	Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги контроля по теме педсовета	Зам.дир.по УВР	
2	Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	Воспитатель Пухлякова С.и..	
3	Оптимизация двигательного режима, как средство укрепления и сохранения	Воспитатель Камалетдинова	

	физического и психического здоровья детей	Р.Ф..	
Подготовка к педсовету			
1	Итоги анкетирования родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье»	воспитатели	
2	Консультации: «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС ДО».	Воспитатель Пухлякова С.И.	

Педагогический совет №4

Тема: «Об организации работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году»

Цель: анализ деятельности ДГ МБОУ СОШ за 2024-2025 учебный год

Форма проведения: «конференция»

Сроки проведения: май

№	Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год.	воспитатели	
2	2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	воспитатели	
3	3. Утверждение режима пребывания воспитанников в ДГ на летний оздоровительный период.	воспитатели	
Подготовка к педсовету			
1	Отчеты педагогов о работе за год.	воспитатели	

Семинар:

Тема: «Современные проблемы взаимодействия дошкольных групп и семьи в условиях реализации ФООП ДО»

Цель: организация работы ДГ МБОУ СОШ с родителями

Форма проведения: «конференция»

Сроки проведения: март

Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
Современные подходы к развитию взаимодействия дошкольных групп и семьи в условиях реализации ФООП ДО	Гильданова В.Н. воспитатель	
Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	Зам.дир.по УВР	
Затруднения педагогов дошкольных групп при организации взаимодействия с родителями воспитанников и их причины	Пухлякова С.И., воспитатель	

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Конкурс среди педагогов, детей родителей «Сказочный огород»	сентябрь	воспитатели	
2	Конкурс детского рисунка «Тили,тили,тили бом!»	октябрь	воспитатели	
3	Конкурс дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников.	ноябрь	воспитатели	
4	Конкурс чтецов «Юный пешеход» (о правилах дорожного движения)	декабрь	воспитатели	
7	Конкурс методических пособий по обучению дошкольников нетрадиционным техникам рисования.	Март	воспитатели	

**ФОРМИРОВАНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Пополнение и обновление игрового оборудования в группах для организации и проведения сюжетно – ролевых игр «Почта», «Рекламное агентство», «Туристическое бюро».	В течение года	воспитатели групп	
Пополнение дидактических игр по всем образовательным областям.	В течение года	воспитатели групп	
Пополнение оборудования для самостоятельной деятельности детей.	В течение года	Воспитатели групп	

**3.РАБОТА С КАДРАМИ
КОНСУЛЬТАЦИИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕНИНГИ**

Тема консультации, тренинга	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС.	ноябрь	Гильданова воспитатель В.Н.	
Народные игры как средство нравственного воспитания дошкольников.	январь	Камалетдинова Р.Ф. воспитатель	
Формирование у детей дошкольного возраста правил безопасного поведения на улице.	май	Пухлякова С.И. воспитатель	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Организованная образовательная деятельность/ Группа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организованная образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие» (ознакомление с социальным миром – патриотическое воспитание), ознакомление дошкольников с родным селом в разновозрастной группе 5-7 лет.	ноябрь	Воспитатель Камалетдинова Р.Ф.	
Организованная образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие»	февраль	Пухлякова С.И. воспитатель	

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	ФИО педагога, должность	Сроки	Отметка о выполнении
Программа по профилю педагогической деятельности:			
По программе «Инклюзивное образование»:			
По программе «Информационно – коммуникационные технологии в образовательной деятельности»:			

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения предыдущей аттестации	Предполагаемая устанавливаемая квалификационная категория	Отметка о выполнении
1	Пухлякова Светлана Ивановна	воспитатель	-	1 категория	

РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	ФИО педагогического	Тема	Форма и	Отметка о
---	---------------------	------	---------	-----------

	работника		срок отчета	выполнении
1	Гильданова В.Н. воспитатель	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста.	Консультация для педагогов; апрель 2025 г.	
2	Камалетдинова Р.Ф. воспитатель	Народная педагогика в экологическом воспитании дошкольников .	Консультация для педагогов; май 2025 г.	
3	Пухлякова С.И. воспитатель	Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования дидактических игр и действий с предметами.	Консультация для педагогов; май 2025 г	

УЧАСТИЕ В РАЙОННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие воспитателей в районных методических объединениях, онлайн-семинарах.	По графику	воспитатели	

4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Полноценное питание с включением в рацион соков, фруктов, овощей	в течение года	повар	
2	С – витаминизация третьего блюда	в течение года	повар	
3	Спортивные упражнения и игры на свежем воздухе.	в течение года	воспитатели	
4	Физкультурный праздник	1 раз в год	воспитатели	
5	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	воспитатели	
6	Самостоятельная двигательная	постоянно	воспитатели	

	деятельность воспитанников на воздухе и в помещении.			
7	Утренняя гимнастика.	в течение года	воспитатели	
8	Организованная образовательная деятельность (физкультура) в зале.	2 раза в неделю	воспитатели	
9	Организованная образовательная деятельность (физкультура) на улице.	1 раз в неделю	воспитатели	
10	Спортивные упражнения на прогулке	по плану	воспитатели	
11	Спортивные игры	по плану	воспитатели	
12	Дневной сон	по режиму	воспитатели	
13	Соблюдение теплового и воздушного режима	по графику	воспитатели	
14	Кварцевание групп	по графику	Мл.воспитатель	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми.	воспитатели	
	Заключение договоров между ДГ МБОУ СОШ и родителями (законными представителями) воспитанников	воспитатели	
	Оформление уголков для родителей в группах	воспитатели	
	Консультации в группах	воспитатели	
	Родительские собрания в группах в формате онлайн.	воспитатели	
октябрь	Консультация «Как учить стихотворение?»	воспитатели	
	Экологический субботник	воспитатели	
ноябрь	Анкетирование родителей «Растим патриотов»	воспитатели	
	Консультации в группах	воспитатели	

декабрь	Конкурс «Мультгерой на новогодней елке»	воспитатели	
	Консультации в группах	воспитатели	
	Родительские собрания в группах в формате онлайн.	воспитатели	
январь	Организация работы с детьми в зимние каникулы	воспитатели	
	Консультации в группах	воспитатели	
февраль	Консультации в группах	воспитатели	
	Фотоконкурс «Юные защитники Отечества»	Воспитатели	
	Спортивный праздник « Вперёд, мальчишки!»	воспитатели	
март	Консультации в группах	воспитатели	
	Утренник « Сегодня мамин праздник»	воспитатели	
	Фотоконкурс «Маленькая красавица»	воспитатели	
	Консультации в группах	воспитатели	
апрель	Участие родителей в экологическом субботнике	воспитатели	
	Консультация: «Готов ли ребенок к школе?»	Воспитатель Камалетдинова Р.Ф.	
май	Консультации в группах	воспитатели	
	Консультация: «Отдавать ли ребенка в школу в шесть лет?»	Камалетдинова Р.Ф.	
	Участие родителей в оснащении предметно-развивающей среды групп и участков к летнему оздоровительному периоду	воспитатели	

6.КОНТРОЛЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	------------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
1. Тематический контроль				
1	«Патриотическое воспитание в ДГ МБОУ СОШ» <u>Цель:</u> организация работы в ДГ по образовательной области «Познавательное развитие» (ознакомление с социальным миром)	март	Зам.дир.по УВР	
2. Оперативный контроль <u>Цель:</u> состояние образовательной деятельности				
1	Оформление групп к учебному году.	сентябрь	Зам.дир.по УВР	
	Состояние документации педагогов			
2	Обзор дидактического материала по патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь	Зам.дир.по УВР	
	Подготовка педагогов к организованной образовательной деятельности (ООД).			
3	Оформление уголков патриотического воспитания в группах.	ноябрь	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.			
	Формирование культурно – гигиенических навыков			
4	Работа с детьми в преддверии праздника.	декабрь	Зам.дир.по УВР	
	Организация и проведение праздника.			
5	Оформление родительских уголков	январь	Зам.дир.по УВР	
	Организация двигательной активности в течение дня.			

6	Организация и проведение организованной образовательной деятельности по патриотическому развитию.	февраль	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение объема максимально допустимой учебной нагрузки.			
	Состояние документации педагогов			
7	Организация и проведение праздников.	март	Зам.дир.по УВР	
	Организация работы по физическому воспитанию дошкольников			
8	Соблюдение инструкции №2 «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках».	апрель	Зам.дир.по УВР	
	Организация работы с родителями.			
	Подготовка воспитателей к организованной образовательной деятельности.			
9	Организация прогулки.	май	Зам.дир.по УВР	
	Состояние документации педагогов.			

3.Медико – педагогический контроль

Цель: соблюдение требований СанПиН

1	Организация прогулки	В течении года	Зам.дир.по УВР ФАП фельдшер	
	Соблюдение санитарно – гигиенического режима			
2	Организация питания	В течении года	Зам.дир.по УВР	
	Организация утренней гимнастики.			
3	Организация сна	В течении	Зам.дир.по УВР	

	Организация оздоровительных мероприятий	года	ФАП фельдшер	
	Организация прогулки.			
	Организация закаливания.			

7. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Развитие и укрепление материально-технической базы				
1.1.	Косметический ремонт групп	июнь-август	сотрудники	
1.2.	Косметический ремонт лестничных маршей	июнь-август	сотрудники	
2. Формирование контингента детей				
2.1.	Комплектование групп	до 01.09.2024 г.	воспитатели	
2.2.	Ведение учета посещаемости детей	в течение года	воспитатели	
2.3.	Контроль за родительской платой	в течение года	воспитатели	
3. Административная работа с кадрами				
3.1.	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» «Охрана труда на рабочем месте» «Противопожарный инструктаж»	сентябрь, декабрь, март	Зам.дир.по УВР	
4. Административный контроль				
4.1.	Организация питания	в течение года	Зам.дир.по УВР	
4.2.	Организация пожарной безопасности			
4.3.	Соблюдение санэпидрежима			
4.4.	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте			

Пронумеровано и
протипировано

В.И.Иванов

листов

Директор

В.Н.Челнынец В.Н.Челнынец

